

ИМЕНЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 1 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ
РАЙОН
на 2016-2019 годы

От работодателя:

Е.В.Новикова

 /Е.В.Новикова/



«17» апреля 2017 г.

От работников:

О.Е.Романова

 /О.Е.Романова/



«17» апреля 2017 г.

Принят на общем собрании работников.
Протокол от 17 апреля 2017 года № 4

Государственное Казенное Учреждение Краснодарского края
« Центр занятости населения Темрюкского района »

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Имя, Дата 17.04.2017 № 68-84
подписчик Е.В.Соловьев
подпись

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
подписание должности, подпись, Ф.И.О

1. Раздел 5 «Оплата и нормирование труда»: п.5.1.1. раздела читать в следующей редакции:

Работодатель производит выплату Работнику заработной платы не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, а именно:

23 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и

8 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, за вторую половину отработанного месяца.

2. В приложение 1. К коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка»:

раздел 3. Основные права и обязанности работодателя

абзац 5, пункт 3.2. раздела читать в следующей редакции :

- выплачивать Работнику заработную плату не реже чем каждые полмесяца, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, а именно:

23 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и

8 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, за вторую половину отработанного месяца.

3. В приложение № 1 к «Положению об оплате труда работников МБДОУ ДС №1» в раздел «Перечень и размеры стимулирующих доплат и выплат» внести следующие изменения
читать в следующей редакции:

пункт 1.2 дополнить следующими абзацами

- завхозу за организацию бесперебойного функционирования тревожной кнопки, ведение необходимой документации
- завхозу за организацию работы по подготовке и ведению аукционной документации
- старшему воспитателю за ведение сайта учреждения, постоянному обновлению информации

Дополнить «Перечень и размеры стимулирующих доплат и выплат»

пунктом 1.18 следующего содержания

1.18 -Заведующему хозяйством за транспортировку продукции со склада
разгрузка продукции при приеме.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

Перечень и размеры стимулирующих доплат и выплат

	ПОКАЗАТЕЛИ	Размер % к ставке
1.1	За педагогический стаж работы в детском саду	5л-5% 10л- 10% Свыше 15л-15%
1.2.	<p>За выполнение дополнительных видов работ не входящих в круг прямых обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сторожам- обслуживание топочных, осуществление контроля теплового режима в учреждении. -младшим воспитателям: за регулярную уборку коридоров, лестничных маршей, внешних пожарных выходов. -машинисту по стирке белья: помощь в подготовке детей к прогулке и возвращении и с прогулки. -поварам: за сохранность кухонного инвентаря, рациональное использование его в работе; -дворнику- текущий ремонт мебели в групповых помещениях и оборудования игровых участков. -завхозу за организацию бесперебойного функционирования тревожной кнопки, ведение необходимой документации -завхозу за организацию работы по подготовке и ведению аукционной документации -старшему воспитателю за ведение сайта учреждения , постоянному обновлению информации 	100%
1.3.	За решение социально-трудовых и юридических вопросов, за выполнение работ не связанных с основной	20%

	деятельностью (председателю профсоюзного комитета,)	
1.4	за организацию работы по противопожарной безопасности и проведение работы с работниками учреждения	20%
1.5	за организацию работы по охране труда и здоровья работников детского сада, организацию мероприятий по ГО и ЧС	20%
1.6	За организацию работы по электробезопасности	20%
1.7	Работникам учреждения(младшим воспитателям, машинистам по стирке белья, поварам, сторожам) за участие в озеленении участков, младшим воспитателям- за помощь при подготовке проведения непосредственно образовательной деятельности.	60%
1.8.	За организацию ремонтных работ и обслуживание сантехники, качественную подготовку помещений к учебному году, к летнему, осеннее- зимнему периоду.	60%
1.9.	За профессионализм в работе (аттестация, повышение квалификации, участие в районных семинарах, активное участие в утренниках, наличие наград –«Отличник народного просвещения»), снижение уровня заболеваемости детей.	100%
1.10	За высокую посещаемость, применение здоровье сберегающих технологий .	100%
1.11	Выполнение муниципального задания поквартально по показателям	100%
1.12	Доплаты педагогическим работникам за участие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования Постановление главы администрации Краснодарского края от 10.12.2007 №1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам» с изменениями от 25.07.2011	3000 руб

1.13	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников Постановление главы МО ТР №328 от 01.03.2012 г «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений МО ТР»	3000 руб
1.14	Заведующему хозяйством -за работу на сайте закупок, выполнение обязанностей контрактного управляющего.	50%
1.15	Поварам, - перемещение емкостей крупных габаритов на пищеблоке в ручную;	50%
1.16	Уборка контейнерных площадок, содержание их в соответствии с требованиями СанПиН	50%
1.17	Заведующему хозяйством за обеспечение безаварийного функционирования всех помещений оборудования учреждения.	100%
1.18	Заведующему хозяйством за транспортировку продукции со склада , разгрузка продукции при приеме	40%

ПРОШНУРОВАНО И ПРОИЗМЕРОВАНО

На 4 (четырех) ЛИСТАХ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДС № 1

Новикова Е. В.

СОГЛАСОВАНО:

Пред. Профкома МБДОУ ДС № 1

О. Е. Романова

