

Расписка в получении документов при отчислении (в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования, со сменой места жительства, с прекращением деятельности МБДОУ ДС №1 (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (нужное подчеркнуть) .

При отчислении из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 муниципального образования Темрюкский район родитель (законный представитель) воспитанника

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
воспитанника _____

Ф.И.О. воспитанника ДОУ
получает от администрации МБДОУ ДС №1 следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Количество листов
1	Опись		
2	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
3	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
4	Согласии на обработку персональных данных		
5	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
6	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
8	Свидетельство о рождении ребенка		
9	Приказ о зачислении, отчислении ребенка из детского сада		
10	Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории		
11	Заявление на отчисление		
12	Медицинская карта ребенка		

о чём в Журнале выдачи личных дел обучающихся внесена запись
№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Документы выдал:
Заведующий МБДОУ ДС №1
_____ Е.В. Новикова
« _____ » _____ 20____ г.

Документы получил:
Родители (законные представители) ребёнка

« _____ » _____ 20____ г.

