

Принято

На педагогическом Совете
МБДОУ ДС № 1
Протокол № 2 от 11.01.2016

Утверждено

заведующий МБДОУ ДС № 1
приказом от 11 января 2016г. №
Е.В. Новикова



**Порядок приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №1
муниципального образования Темрюкский район**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 муниципального образования Темрюкский район разработаны с соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Приняты в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации МО ТР от 1 апреля 2016 года № 284 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ ДС № 1).

. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком. 3 Правила приема в МБДОУ ДС № 1 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

1.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

1.3. Прием в МБДОУ ДС № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБДОУ ДС № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- регистрация ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС № 1 осуществляется на основании медицинского заключения.

1.5. При приеме ребенка в МБДОУ ДС № 1 заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ ДС №1 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в МБДОУДС№ 1 и на официальном сайте МБДОУ ДС№1 в сети Интернет.

1.7. Для приема в МБДОУ ДС № 1.:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ ДС №1. дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 1 на период обучения ребенка.

1.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 1 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ ДС № 1 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (**приложение №1**).

1.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (**приложение № 2**) Полная версия бланка согласия на обработку персональных данных расположена на стендах и на официальном сайте МБДОУ ДС № 1

1.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются заведующему МБДОУ ДС № 1 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ ДС № 1.

1.12. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 1 (**приложение № 3**). После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов (**приложение №4**), содержащая информацию о регистрационном номере.

1.13. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 1, перечень представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 1.

1.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС № 1. Место в МБДОУ ДС № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

1.16. Прием в МБДОУ ДС № 1 осуществляется на основании следующих документов:

- уведомления на зачисление в МБДОУ ДС № 1 (регистрируются заведующим МБДОУ ДС № 1 или уполномоченным им должностным лицом, в журнале регистрации направлений в МБДОУ ДС № 1

(приложение 6).;

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

1.17. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ ДС № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(приложение № 5)**.

1.18. После заключения договора заведующий МБДОУ ДС № 1 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ ДС № 1 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ ДС № 1 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. В АИС «Е-услуги. Образование» изменяется статус «Зачислен», а в АИС «Сетевой город. Образование» заполняются все данные с указанием № приказа о зачислении.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все копии, сданных документов.