

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС №1  
  
Е.В.Новикова

**ПОЛОЖЕНИЕ о системе «Сетевой город. Образование» в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №1 муниципального образования Темрюкский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о системе «Сетевой город. Образование» в в муниципальном образовании Темрюкский район, регламентирует внедрение и использование Системы «Сетевой город. Образование» в управлении и в воспитательно-образовательном процессе.

1.2. Целью внедрения системы «Сетевой город. Образование» является концентрация усилий и методов внедрения оптимальной структуры информационного пространства для эффективного решения тактических и стратегических задач в процессе управления образованием.

**2. Порядок внедрения Системы «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ ДС №1 разработан в соответствии с Положением о системе «Сетевой город. Образование» в муниципальном образовании Темрюкский район

2.2. Основными этапами внедрения являются следующие:

- 2.2.1. регистрация итогов педагогической диагностики;
- 2.2.2. формирование отчётов за учебный период;
- 2.2.3. ведение книги движения воспитанников;
- 2.2.4. ведение сетки непосредственной образовательной деятельности;
- 2.2.5. организация электронного документооборота;
- 2.2.6. организация дистанционного доступа родителей через интернет.

### 2.3. Сроки выполнения каждого этапа:

этап	название	срок	ответственные
	1. Сверка основных данных о ДОУ	ДОУ Ежегодно с 1 по 20 сентября	заведующий
	Сверка баз данных по воспитанникам и педагогам	Ежегодно до 20 сентября	заведующий
	. Ведение книги движения воспитанников	постоянно	Заведующий Администратор ДОУ
	Заполнение сетки непосредственной образовательной деятельности . Организация электронного документооборота	Ежегодно до 01 октября  постоянно, с 2014	Заведующий Администратор ДОУ  Заведующий администратор ДОУ

2.2. В начале перехода к следующему этапу деятельности заведующий учреждения информирует педагогов ДОУ о процессе внедрения, с целью определения задач, средств и критериев контроля.

### 3. Кадровый состав процедуры внедрения системы «Сетевой город. Образование»

3.1. Общее управление работой системы «Сетевой город. Образование» осуществляется заведующим МБДОУ ДС№1, который: - отвечает за работоспособность системы «Сетевой город. Образование»; - осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); - контролирует работу системы и состояние службы безопасности при работе с системой; - консультирует и обучает (при необходимости) участников проекта.

3.2. Для эффективного внедрения и использования системы «Сетевой город. Образование» в ДОУ определяются ответственные, в функциональные обязанности которых входит поддержка работоспособности системы «Сетевой город. Образование»:

Название должности	Ответственный	Функциональные обязанности в системе	Права доступа
руководитель	заведующий	- контролирует исполнения	Администратор МБДОУ

		<p>мероприятий; - отчитывается перед управлением образования о ходе и результатах работы (при необходимости); - несет персональную ответственность по внедрению системы. - техническое обеспечение рабочих мест</p>	<p>ДС№1, заведующий МБДОУ ДС№1</p>
<p>Системный администратор на уровне учреждения</p>	<p>заведующий</p>	<p>- продвижение проекта на уровне ДОУ; - обучение и консультация участников проекта; - промежуточный контроль за выполнением задач; - управление правами доступа; - контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему; - отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности, отчитывается о состоянии внедрения и использования системы.</p>	<p>Администратор МБДОУ ДС№1, заведующий МБДОУ ДС№1</p>

Координатор воспитательнообразовательного процесса	Старший воспитатель	- формирует документацию, регламентирующую учебный процесс (учебный план, сетка занятий, годовой план) - ведение данных научнометодического направления (тема самообразования, технология обучения, сроки аттестации)	Администратор МБДОУ ДС№1, заведующий МБДОУ ДС№1
Специалист по кадрам	заведующий	Тарификация, ведение личных дел работников ДОУ	Администратор МБДОУ ДС№1, заведующий МБДОУ ДС№1
Специалист по движению воспитанников	заведующий	- ведение книги движения воспитанников; - контроль медицинских карт. - работа с медкартами: группа здоровья	Администратор МБДОУ ДС№1, заведующий МБДОУ ДС№1

3.3. Все функциональные обязанности для обеспечения процесса внедрения и использования информационной системы (далее по тексту - ИС) «Сетевой город. Образование» утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ДОУ)

. Назначение на должность в ИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

3.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

#### **4. Финансирование работ в ДОУ**

4.1 Финансирование работ по внедрении системы «Сетевой город. Образование» в управление ДОУ осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование работ по внедрению и использованию системы «Сетевой город. Образование» может осуществляться за счет средств государственного и местного бюджетов, специальных средств, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством.