Принято Общим собранием

Протокол № 1 от 13.01.2023 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС № 1

_____Е.В. Новикова

Приказ № 19 от 09.01.2023

Елена Новикова

Подписан: Елена Новикова
DN: OU=Заведующий, O=" МБДОУ ДС №1", CN=Елена Новикова, E=mbdou_dc1@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.12 19:29:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ ДС №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной,

региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов обучающихся воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении; - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг

воспитанникам, в том числе платных;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; -оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения; -вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет родителей имеет право:

-принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления; -требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. В состав совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель совета родителей:

5.4. организует деятельность совета родителей;

5.5. Информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.6. организует подготовку и проведение заседания совета родителей;

5.7. определяет повестку дня совета родителей;

5.8. контролирует выполнение решений совета родителей;

5.9 взаимодействует с председателями совета родителей групп;

5.10 взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.11 совета родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.12 Заседание совета родителей созывается не реже 1 раза в квартал.

5.13 Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.14 Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

5.15 Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.16 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6 ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников учреждения, педагогическим Советом:

6.2. через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания, педагогический совет Учреждения;

6.3. представление на ознакомление общему собранию работников учреждения и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Совет родителей несет ответственность:

7.2. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.3. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Протоколы заседаний совета родителей набираются на компьютере в формате А-4. . Дополнительно к протоколам ведётся журнал регистрации протоколов, в котором фиксируется:

-номер протокола;

-дата протокола;

--содержание (повестка дня); -ответственный.

- Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания совета родителей скрепляются печатью учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Журнал протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета родителей делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов родительского комитета.