



Утверждено:
Заведующий МБДОУ ДС № 1
Е.В. Новикова

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 1 на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 1

Задачи: систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ, разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц условия коррупционной ситуации;- совершенствование методов обучения воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности устойчивой против коррупции;- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий ; содействия реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение средств массовой информации (газета и сайт ДОУ)

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ ДС№1 Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на : -аппаратных совещаниях ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива ; -заседаниях Совета родителей , Педагогических советах; собрания, конференциях родителей.	В течении года	Заведующий МБДОУ ДС№1 Старший воспитатель
1.3	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2017 и 2018 году.	ежеквартально	Заведующий МБДОУ ДС№1 Старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Темрюкского района сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Заведующий МБДОУ ДС№1
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МБДОУ ДС№1
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ ДС№1
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ ДС№1

2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Завхоз
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно.	Заведующий ДОУ. По представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МБДОУ ДС№1 Старший воспитатель
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ ДС№1 Старший воспитатель
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по ОТ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп

3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МБДОУ ДС № 1	В течение года	Ломакина Е.Г.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ ;
4.5.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

№ _____

г.Темрюк

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников .

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции » в соответствии с Федеральным законом № 135 ФЗ « О благотворительной деятельности» в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Законом « Об образовании» , Федеральным законом « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и организаций, приказом Департамента образования и науки Краснодарского края « О нарушениях при привлечении пожертвований и целевых взносов от 18.10.2013г. № 47.16480/11-14 п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему Новиковой Е.В. не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников детского сада № 1 , принуждения со стороны работников учреждения, родительской общественности к сбору денежных средств.
2. Всем педагогическим работникам неукоснительно исполнять требования Закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности»
3. Воспитателям всех возрастных групп обеспечить размещение в уголках для родителей полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, средств в детский сад в доступном для родителей (законных представителей) месте.

4.Заведующему Новиковой Е.в. привлечь к дисциплинарной ответственности всех работников детского сада, допустивших нарушение прав граждан при привлечении благотворительных средств и применять меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения в соответствии с ТК РФ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 1

Е.В. Новикова

С _____ приказом _____ ознакомлены _____ и
согласны : _____

Договор № 193
о предоставлении платных медицинских услуг

г. Краснодар

01 ноября 2017 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ ККВД) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Темрюкского филиала ГБУЗ ККВД Туниянц Сергея Вячеславовича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 2067 от 21.12.2016 г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский № 1 муниципального образования Темрюкский район (МБДОУ ДС № 1) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Новиковой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с соблюдением требований п. __ ч. __ ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать платные медицинские услуги работникам Заказчика (13 человек педагоги , из них 13 женщин, 0 мужчин).

1.2. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, указаны в Протоколе согласования цен (Приложение № 1).

1.3. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующим предоставление гражданам платных медицинских услуг.

1.4. Индификационный код закупки: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить в Темрюкский филиал ГБУЗ ККВД списки с указанием полностью фамилии, имени, отчества и занимаемой должности работника. Вновь оформленные на работу лица направляются в Темрюкский филиал ГБУЗ ККВД по направлению Заказчика.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем график предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить явку всех работников.

2.1.4. Соблюдать в полном объеме правила и условия получения медицинской услуги, установленные Исполнителем, неукоснительно соблюдать рекомендации врачей.

2.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Заказчиком условий договора, а также о необходимости изменения назначенного Заказчику времени получения медицинской услуги.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя полную, доступную для понимания, своевременную информацию о получаемой медицинской услуге.

2.2.2. Отказаться от получения услуги на любом этапе и получить оплаченную сумму, с возмещением Исполнителю фактически понесенных затрат.

2.3. Исполнитель обязан:

Договор № 194

о предоставлении платных медицинских услуг

г. Краснодар

01 ноября 2017 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический кожно-венерологический диспансер» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ ККВД) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Темрюкского филиала ГБУЗ ККВД Тунианц Сергея Вячеславовича, действующего на основании Положения о филиале и Доверенности № 2067 от 21.12.2016 г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский № 1 муниципального образования Темрюкский район (МБДОУ ДС № 1) именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Новиковой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с соблюдением требований п. ___ ч. ___ ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать платные медицинские услуги работникам Заказчика (17 человек прочие , из них 16 женщин, 1 мужчина).

1.2. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых Заказчику, указаны в Протоколе согласования цен (Приложение № 1).

1.3. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующим предоставление гражданам платных медицинских услуг.

1.4 Индификационный код закупки: _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить в Темрюкский филиал ГБУЗ ККВД списки с указанием полностью фамилии, - имени, отчества и занимаемой должности работника. Вновь оформленные на работу лица направляются в Темрюкский филиал ГБУЗ ККВД по направлению Заказчика.

2.1.2. Согласовать с Исполнителем график предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить явку всех работников.

2.1.4. Соблюдать в полном объеме правила и условия получения медицинской услуги, установленные Исполнителем, неукоснительно соблюдать рекомендации врачей.

2.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о любых обстоятельствах, препятствующих исполнению Заказчиком условий договора, а также о необходимости изменения назначенного Заказчику времени получения медицинской услуги.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Исполнителя полную, доступную для понимания, своевременную информацию о получаемой медицинской услуге.

2.2.2. Отказаться от получения услуги на любом этапе и получить оплаченную сумму, с возмещением Исполнителю фактически понесенных затрат.

2.3. Исполнитель обязан: