Принято Общим собранием

Протокол № 1 от 13.01.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 1
_____Е.В. Новикова
Приказ № 19 от 09.01.2023

Елена Новикова
Подписан: Елена Новикова
DN: OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС №1", CN=Елена Новикова, E=mbdou_dc1@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.12 19:29:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Положение Совета по питанию в МБДОУ ДС № 1

1. Общие положения.
1.1. Настоящее положение разработано дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Сан ПиН.
1.2. Совет по питанию – постоянно действующий орган, регулирующий вопрос организации и контроля полноценного питания детей раннего и дошкольного возраста.
1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Советом по питанию и принимаются на его заседании.
1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Задачи Совета по питанию.
2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:
- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формировать у детей навыки культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приема пищи;
-соблюдение санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении /родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки/.
3. Организации деятельности Совета по питанию.
3.1. В состав Совета по питанию входят:
- руководитель дошкольного учреждения;
- старшая медицинская сестра, завхоз;
- зам. зав. по воспитательной и методической работе;

- воспитатель;
- представитель родительской общественности.
3.2. Заседание Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в месяц.
3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
3.4. Председатель Совета по Питанию:
- организует деятельность Совета согласно плану раз в год, организует подготовку и поведение заседаний Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его поведения.
3.5. Решение Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членами Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.
3.7. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.
3.8. В случае необходимости на заседании Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя, общественных организаций / поликлиника, дошкольный методических центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека/.
4. Права и обязанности Совета по питанию.
4.1. Совет по питанию имеет право:
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставка сырья и полуфабрикатов, оснащение пищеблока, столовой современно технологическим оборудованием
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.
4.2. Каждый член Совета имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложения поддержат не менее одной трети совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в прокол.
4.3. Совет по питанию обязан:
- принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно – правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
5. Документация Совета по питанию.
5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Книга протоколов пронумеровывается,

прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения