Принято
На педагогическом совете
МБДОУ ДС № 1
Протокол № 1 от 27.08.2020

Утверждаю:
заведующий МБДОУ ДС
_____Е.В. Новикова

Елена Новикова

Подписан: Елена Новикова
DN: OU=Заведующий, O=" МБДОУ ДС №1", CN=Елена Новикова, E=mbdou_dc1@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.08.31 16:54:56+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МДОУ ДС № 1

г Темрюк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 муниципального образования Темрюкский район, далее - ДОУ. Положение разработано в соответствии с: - п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса

. 2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;

2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОУ (август текущего года на отчетный период). В состав комиссии включаются: - представители коллегиальных органов управления ДОУ; - представители из числа коллектива; - представители из числа Совета родителей; - при необходимости представители иных органов и организаций. Состав комиссии утверждается приказом заведующего к которому прилагается план-график проведения самообследования

. 4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

• Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. 2 часть (показатели деятельности ДОУ)

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

• в режиме кратковременного пребывания (5 часов)

• в режиме сокращенного дня пребывания (10 часов)

1.5 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

• по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

• по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития воспитанников:

• доля воспитанников, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

• доля воспитанников, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

• 2.3 Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:

• доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

• доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

• доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
• доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.
3. Кадровое обеспечение учебного процесса:
3.1 Общая численность педагогических работников
3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
3.2.1 непедагогическое.
3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
3.3.1 непедагогическое.
3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
3.4.1 высшая;
3.4.2 первая;
3.4.3 соответствие занимаемой должности;
3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
3.5.2 свыше 30 лет;
3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: • музыкального руководителя; • медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
4. ИНФРАСТРУКТУРА ДОУ
4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);
4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;
4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;
4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;
4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 марта текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДОУ. Не позднее 15 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет